

**STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁĄCEGO
DLA DOROSŁYCH**

**w ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
im. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA
W TWARDOGÓRZE**



Twardogóra, 29 listopada 2019r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287);
8. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078)
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 283);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (poz. 467) – załącznik nr 1 dla czteroletniego liceum i pięcioletniego technikum;
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (poz. 1700);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 373);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).

Rozdział 1

Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Liceum ogólnokształcące dla dorosłych w Twardogórze zwane dalej LO dla dorosłych jest szkołą publiczną.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze.
3. Szkoła ma siedzibę w Twardogórze przy ulicy Stanisława Staszica 3.
4. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Oleśnicki.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 2

Szkoła realizuje określone cele i zadania, a w szczególności:

- 1) daje możliwość uzupełniania przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego;
- 2) umożliwia słuchaczom zdobywanie wiedzy i umiejętności zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, niezbędnych do zdobycia średniego wykształcenia;
- 3) umożliwia przystąpienia do egzaminu maturalnego;
- 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 5) przygotowuje słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 6) zapewnia niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 7) kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 8) rozwija u słuchaczy poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu humanizmu i tolerancji, przekazywanie wiedzy o problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym;
- 9) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy.

§ 3

1. Cele, o których mowa w § 1 osiągnąć są poprzez:
 - 1) przekazywanie słuchaczom nowoczesnej wiedzy, pozwalającej zrozumieć ich miejsce w świecie, dzięki zapewnieniu w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej w celu realizacji zadań dydaktycznych;
 - 2) przekazywanie słuchaczom wiedzy o podstawach funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz o normach współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie słuchaczy do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym;
 - 5) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania i zajęć ujętych w planie nauczania.

2. LO dla dorosłych jako szkoła publiczna wypełnia następujące zadania:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w systemie zaocznym;
- 2) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe.

§ 4

Cele kształcenia wynikające z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności świadomego i krytycznego odbioru dzieł literackich, ich interpretacji w różnych kontekstach, rozpoznawania w nich odniesień egzystencjalnych, aksjologicznych i historycznych;
- 2) wzbogacanie wiedzy o języku traktowanym jako rozwijający się system i narzędzie służące poznawaniu świata;
- 3) rozwijanie umiejętności retorycznych, które pozwalają nie tylko na tworzenie własnych wypowiedzi, ale kształtują umiejętności polemiczne;
- 4) wyposażenie ucznia w bogaty zasób środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiający rozumienie, tworzenie, reagowanie oraz przetwarzanie wypowiedzi w języku obcym;
- 5) poszerzenie kompetencji uczniów w zakresie szeroko pojętych umiejętności plastycznych, zarówno teoretycznych, jak i praktycznych;
- 6) wspieranie w rozumieniu mechanizmów współczesności oraz rządzących nimi reguł: politycznych, społecznych, gospodarczych, religijnych i kulturowych;
- 7) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego współtworzenia europejskiej wspólnoty wartości z nadrzędną ideą wolności;
- 8) wzmacnianie postaw obywatelskich oraz kompetencji społecznych i kognitywnych uczniów;
- 9) poznawanie własnego kraju i świata jako zintegrowanej całości, w której zjawiska i procesy przyrodnicze oraz społeczno-ekonomiczne są ze sobą ściśle powiązane na zasadach wzajemnych uwarunkowań i zależności;
- 10) kształtowanie u uczniów umiejętności określania związków i zależności zachodzących w środowisku geograficznym oraz między poszczególnymi jego elementami (przyrodniczymi, społeczno-gospodarczymi i kulturowymi);
- 11) zapoznanie uczniów z podstawowymi kategoriami, mechanizmami i procesami ekonomicznymi oraz ich uwarunkowaniami instytucjonalnymi, behawioralnymi, kulturowymi i rynkowymi;
- 12) pogłębianie wiedzy dotyczącej budowy i funkcjonowania organizmu człowieka;
- 13) rozwijanie umiejętności naukowego myślenia, w tym dostrzegania związków i zależności przyczynowo-skutkowych, analizowania, uogólniania i wnioskowania;
- 14) dostarczenie narzędzi ułatwiających całościowe postrzeganie różnorodności i złożoności zjawisk otaczającego świata z punktu widzenia nauk przyrodniczych;
- 15) rozwijanie umiejętności rozumowania matematycznego, kształcenie sprawności rachunkowej i przekazywanie wiedzy o własnościach obiektów matematycznych;
- 16) rozwój umiejętności myślenia komputacyjnego, skupionego na kreatywnym rozwiązywaniu problemów z różnych dziedzin ze świadomym i bezpiecznym wykorzystaniem przy tym metod i narzędzi wywodzących się z informatyki;
- 17) wyrabianie nawyku uczestnictwa w aktywności fizycznej dla zdrowia i utrzymania sprawności fizycznej przez całe życie;
- 18) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach trudnych i kryzysowych, stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.

Rozdział 3

Organy szkoły

§5

1. Organy LO dla dorosłych stanowią integralną część Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze.
2. Definicja organów LO dla dorosłych oraz ich kompetencje zawiera Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze.
3. Odrębnym organem LO dla dorosłych może być rada słuchaczy, którą tworzą przedstawiciele ogółu słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
4. Zasady wybierania i działania rady słuchaczy, określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.
5. Regulamin rady słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i innymi przepisami prawa.
6. Członkowie rady słuchaczy reprezentują słuchaczy przed organami szkoły.
7. Do zadań organu rady słuchaczy należy przede wszystkim:
 - 1) przedkładanie organom szkoły uzasadnionych wniosków słuchaczy dotyczących procesu kształcenia;
 - 2) przedstawienie organom szkoły inicjatyw słuchaczy mogących ułatwić realizację jej zadań;
 - 3) wyrażenie opinii o wszystkich istotnych sprawach szkoły.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§6

1. Szkoła prowadzona jest w formie zaocznej.
2. Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele wg opracowanego harmonogramu zajęć.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w formie konsultacji zbiorowych.
4. Godzina konsultacji zbiorowych trwa 45 minut.
5. Konsultacje zbiorowe ze słuchaczami w szkole odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie w soboty i niedziele według rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania i arkusza organizacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odbywania konsultacji zbiorowych co tydzień.
6. W szkole niektóre zajęcia dydaktyczne z przedmiotów obowiązkowych mogą być prowadzone z podziałem na grupy (np. informatyka, język obcy nowożytny). Decyzje o organizacji tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§7

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

§8

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy

w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania.

2. O liczebności oddziału decyduje organ prowadzący szkołę.
3. Słuchacze szkoły otrzymują indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§9

1. Nauczanie w szkole opiera się na pracy nauczyciela ze słuchaczami oraz samodzielnej pracy słuchacza w domu.
2. W szkole nauczyciele kierują samodzielną nauką słuchaczy ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:
 - 1) zapoznanie słuchaczy z programami nauczania;
 - 2) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne i inne materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia;
 - 3) udzielanie porad w sprawie nauki bezpośrednio oraz w drodze korespondencji;
 - 4) organizowanie konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
 - 5) ocenianie prac kontrolnych.

§10

1. Ocenianie i promowanie słuchaczy przeprowadzone jest na podstawie wewnątrzszkolnych zasad opisanych w rozdziale 7 statutu.
2. Dyrektor powierza każdy oddział – semestr opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym semestrze zwanego dalej „opiekunem”. Opiekun wykonuje zadania wychowawcy określone odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§11

Realizując zakres zadań nauczyciel ma obowiązek w szczególności:

- 1) kierować się dobrem słuchaczy, odnosić się do słuchaczy z poszanowaniem godności osobistej;
- 2) przedstawić dyrektorowi szkoły program nauczania w celu dopuszczenia programu do użytku w szkole;
- 3) formułować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez słuchacza pozytywnych wyników klasyfikacji semestralnej i końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) indywidualizować pracę ze słuchaczem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb;
- 5) realizować zadania zawarte w podstawie programowej;
- 6) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora szkoły;
- 7) realizować zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone bezpośrednio ze słuchaczami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
- 8) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
- 9) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 10) motywować słuchaczy w procesie uczenia się;

- 11) udzielać słuchaczowi pomocy w nauce przez przekazanie informacji o tym jak się ma dalej uczyć;
- 12) przestrzegać szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy, które są określone w rozdziale 7 statutu szkoły;
- 13) dbać o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 14) nie ujawniać spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 15) podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału słuchaczy w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

§12

Realizując zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę nauczyciel w szczególności:

- 1) sprawdza stan sprawności technicznej sali lekcyjnej, w której mają odbyć się zajęcia edukacyjne pod kątem zagrożenia bezpieczeństwa słuchaczy przed każdymi zajęciami;
- 2) jeśli pomieszczenie, w którym mają odbyć się zajęcia edukacyjne stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa słuchaczy, nauczyciel nie wprowadza słuchaczy do sali i natychmiast zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły;
- 3) wszelkie nieprawidłowości wskazane jako usterki techniczne w sali lekcyjnej, przekazuje w formie pisemnej kierownikowi administracyjnemu szkoły, celem ich usunięcia;
- 4) nadzoruje potwierdzanie obecności słuchaczy w postaci ich podpisu w dzienniku zajęć lekcyjnych.

§13

1. Do zadań wychowawcy oddziału należą w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem słuchaczy;
 - 2) prowadzenie dziennika lekcyjnego;
 - 3) prowadzenie arkusza ocen;
 - 4) wypisywanie świadectwa;
 - 5) wykonywanie czynności wynikających z decyzji organów szkoły;
 - 6) stwarzanie warunków umożliwiających doskonalenie się słuchacza;
 - 7) rozwijanie zainteresowań słuchacza;
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§14

Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza obejmuje w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona oraz ewidencjonowanie materiałów bibliotecznych;
- 2) przygotowywanie rocznego planu działalności biblioteki;
- 3) ustalanie stanu majątkowego biblioteki;
- 4) opracowywanie listy wydatków na rok kalendarzowy;
- 5) przygotowywanie sprawozdania z pracy biblioteki;
- 6) ponoszenie odpowiedzialności za stan majątkowy, dokumentację pracy biblioteki, ład i porządek w bibliotece;
- 7) udzielanie porad w wyborze książek;
- 8) prowadzenie zajęć zachęcających do korzystania z biblioteki i czytania książek;
- 9) informowanie nauczycieli wychowawców o postępach czytelniczych słuchaczy;
- 10) tworzenie przyjaznych warunków umożliwiających korzystanie z zasobów biblioteki;

- 11) współpraca z innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 12) współpraca z instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§15

Zakres zadań pedagoga:

- 1) współpraca z nauczycielami uczącymi w LO dla dorosłych w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem;
- 2) organizowanie;
- 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 4) porad i konsultacji,
- 5) warsztatów i szkoleń.

§16

1. W celu udzielania słuchaczom poradnictwa zawodowego w szkole zatrudnia się szkolnego doradcę zawodowego, który w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 2) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego;
 - 3) współpraca z gronem pedagogicznym, opiekunem oddziału słuchaczy;
 - 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy;
 - 5) współpraca ze wszystkimi szkołami na terenie gminy;
 - 6) śledzenie losów absolwentów szkoły, gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.

§17

Wicedyrektor w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na dany rok szkolny (obserwacja zajęć, propozycja oceny pracy, nadzorowanie ścieżki awansu zawodowego);
- 2) zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności;
- 3) podpisuje dokumenty i pisma, używając pieczęci z tytułem „wicedyrektor”, jeśli jest taka konieczność to z adnotacją „w zastępstwie” lub „z upoważnienia”;
- 4) współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu arkusza organizacyjnego szkoły, przydziału czynności, planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły;
- 5) opracowuje semestralny rozkład zajęć edukacyjnych;
- 6) opracowuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 7) rozlicza godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 8) wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom dodatku motywacyjnego, nagrody i wyróżnienia;
- 9) nadzoruje:
 - a) pracę biblioteki,
 - b) pracę pedagoga szkolnego,
 - c) realizację form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaplanowanych w szkole,
- 10) wspólnie z dyrektorem szkoły prowadzi czynności związane z:
 - a) organizacją, nadzorem i analizą próbnych egzaminów wewnętrznych i egzaminów zewnętrznych,

- b) rekrutacją uczniów do klasy pierwszej;
- 11) kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli, w stosunku do których sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 12) koordynuje działania nauczycieli związane z pracą nad statutem szkoły oraz jego nowelizacją;
- 13) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§18

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
3. Pracownik nie będący nauczycielem ma prawo:
 - 1) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez dyrektora szkoły;
 - 2) zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski dotyczące warunków pracy;
 - 3) za bardzo dobrą pracę otrzymać nagrodę dyrektora szkoły.
4. Do obowiązków pracownika nie będącego nauczycielem należy:
 - 1) troska o bezpieczeństwo słuchaczy przez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych mu obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;
 - 3) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości;
 - 4) poszanowanie mienia szkolnego (za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestaranego wykonywania obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność materialną);
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
5. Każdy nauczyciel i pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek reagować na obecność w szkole nieznanymi osobami, pytając taką osobę o powód przybycia do szkoły i podjąć próbę ustalenia tożsamości tej osoby.
6. Każdy pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek wspomagać nauczycieli w zapewnieniu bezpieczeństwa słuchaczom w szkole i zgłaszać wszystkie zauważone nieprawidłowości, które w ocenie tych pracowników mogą zagrażać bezpieczeństwu słuchaczy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

§19

1. Zespół nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie szkoły, dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
3. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego, w danym roku szkolnym, zebrania rady pedagogicznej.

Rozdział 6 **Słuchacze szkoły**

§20

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) zapoznania się z programem nauczania, to jest poznania jego treści, celów oraz stawianych wymagań i kryteriów oceniania;
- 6) uzyskania od uczącego danego przedmiotu dodatkowych wyjaśnień i ustalenia dodatkowego terminu sprawdzenia wiadomości, w przypadku trudności w nauce spowodowanych w szczególności chorobą, kłopotami domowymi itp.;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 9) przebywania na terenie szkoły w oczekiwaniu na konsultacje (dotyczy to słuchaczy dojeżdżających) pod warunkiem, że swoim zachowaniem nie przeszkadzają w odbywających się zajęciach.

§21

1. Obowiązki słuchacza:

- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych, punktualne przychodzenie do szkoły wg rozkładu zajęć;
- 2) rzetelna praca nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności oraz systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 3) dbanie o piękno mowy ojczystej, przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności w postępowaniu i języku;
- 4) troska o sprzęt i pomoce naukowe, o estetykę i czystość pomieszczeń szkolnych oraz terenu wokół szkoły;
- 5) niezwłoczne powiadomienie nauczyciela, Dyrektora szkoły lub innych pracowników szkoły w razie stwierdzenia zniszczenia sprzętu, pomocy naukowych, awarii instalacji itp.;
- 6) pokrycie w ustalonym terminie kosztów zakupu lub naprawy sprzętu lub pomocy naukowych w przypadku umyślnego ich zniszczenia bądź uszkodzenia czy też dewastacji pomieszczeń;
- 7) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, stosowanie się do ogólnie przyjętych zasad grzeczności i dobrego wychowania;
- 8) postępowanie zgodnie z zasadami kultury i etyki w relacjach koleżeńskich;
- 9) troska o zdrowie własne i kolegów poprzez natychmiastowe zgłaszanie każdego nagłego zachorowania, skaleczenia, bądź innego wypadku uczącemu nauczycielowi lub opiekunowi oddziału;
- 10) przestrzeganie ogólnie obowiązujących obyczajów i zasad estetyki związanych z ubiorem, prezencją i fryzurą;
- 11) sprawowanie osobistego dozoru nad swoimi rzeczami, gdyż za rzeczy słuchaczy pozostawione bez dozoru szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

2. Ponadto słuchacze są zobowiązani do przestrzegania na terenie szkoły zakazu:

- 12) używania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych;
- 13) filmowania, fotografowania, nagrywania osób i zajęć szkolnych;
- 14) wprowadzania na teren szkoły osób nieuprawnionych.

§22

1. Nagrodami przyznawanymi za wzorową postawę, wybitne osiągnięcia i wzorową frekwencję

- są:
- 1) wyróżnienie przez opiekuna oddziału;
 - 2) nagrodę Dyrektora szkoły;
2. Karami za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły są:
- 1) upomnienie opiekuna oddziału;
 - 2) upomnienie Dyrektora szkoły;
 - 3) nagana Dyrektora szkoły;
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić z powodu:
- 1) wnoszenie lub spożywanie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków lub środków odurzających;
 - 2) rażącego wybuchu chuligańskiego (np. znęcania się fizycznego lub psychicznego nad koleżankami i kolegami, wymuszania pieniędzy, naruszenia mienia szkoły, udowodnionej kradzieży);
 - 3) dopuszczenie się zachowania godzącego w ochronę zdrowia i życia ludzkiego;
 - 4) fałszowania dokumentów szkolnych;
 - 5) naruszenie godności i nietykalności osobistej nauczyciela–funkcjonariusza publicznego.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzje, w trybie decyzji administracyjnej, o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy, na podstawie uchwały Rady pedagogicznej szkoły, po:
- 1) zasięgnięciu opinii rady słuchaczy;
 - 2) poinformowaniu o uchwale Rady pedagogicznej zainteresowanego słuchacza;
 - 3) przeprowadzeniu niezbędnego postępowania wyjaśniającego.
5. Słuchacz ma prawo odwołać się od wymierzonej kary odpowiednio do Dyrektora szkoły w formie pisemnej.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzenia odwołania i udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty wpłynięcia pisma

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§23

1. W LO dla dorosłych ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych (w przypadku zmiany szkoły przez słuchacza);
 - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

 - 1) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
 - 3) Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się,

niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

§24

1. W LO dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny klasyfikacyjne:
 - 2) semestralne;
 - 3) końcowe.
2. W LO dla dorosłych oceny są jawne dla słuchacza.
3. Semestralne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 2) stopień celujący – 6;
 - 3) stopień bardzo dobry – 5;
 - 4) stopień dobry – 4;
 - 5) stopień dostateczny – 3;
 - 6) stopień dopuszczający – 2;
 - 7) stopień niedostateczny – 1.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 3 pkt 1–5.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 3 pkt 6.
6. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę w formie pisemnej.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi w czasie konsultacji z danego przedmiotu w sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia edukacyjne.
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza nie mogą być udostępniane poza szkołą.

§25

1. Na wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku zmiany szkoły przez słuchacza;
 - 2) egzaminu semestralnego słuchacza;
 - 3) egzaminu poprawkowego słuchacza;
 - 4) zastrzeżeń wobec semestralnej oceny klasyfikacyjnej słuchacza, jest udostępniana do wglądu słuchaczowi.
2. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 udostępniania jest na pisemny wniosek słuchacza. Termin udostępnienia dokumentacji oraz miejsce wyznacza dyrektor szkoły.

§26

1. W LO dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym;
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§27

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie zajęć LO dla dorosłych. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustnie informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
5. Słuchacz, któremu nauczyciel nie przekazał informacji, o której mowa w ust 4 z powodu nieobecności słuchacza na konsultacjach zbiorowych, jest informowany przez nauczyciela drogą mailową lub telefoniczną.
6. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, czy sprawdzianu wiadomości wynikającego z wniesienia zastrzeżenia wobec semestralnej oceny klasyfikacyjnej słuchacza.

§28

1. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego przeprowadzanego w formie ustnej.
3. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
5. Słuchacz LO dla dorosłych może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych przeprowadzanego w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć przeprowadzanego w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§29

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia

edukacyjne.

3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem wniesienia przez słuchacza zastrzeżenia wobec semestralnej oceny klasyfikacyjnej słuchacza.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§30

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora LO dla dorosłych jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły dla dorosłych powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem.

§31

1. W LO dla dorosłych słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. Słuchacz kończy szkołę dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§32

Jeżeli słuchacz:

- 1) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, albo;
- 2) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, albo;
- 3) nie przystąpił do egzaminu semestralnego – w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§33

1. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły dla dorosłych na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: arkusz organizacji szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Statut jest udostępniony w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły oraz bibliotece szkolnej.