

# **PRZEDMIOTOWE OCENIANIE ZE SPECJALIZACJI FINANSE MAŁEJ FIRMY KLASA III TECHNIKUM W ZAWODZIE TECHNIK EKONOMISTA**

Przedmiotowe ocenianie zostało opracowane w oparciu i zgodnie z:

- Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., (Dz.U. z 2019 poz. 1481, rozdział 3a);
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373);
- Wewnątrzszkolnym ocenianiem w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze.

## **Obszary oceniania.**

Ocenie podlegają następujące obszary.

- 1) wiadomości (stopień rozumienia i zapamiętania nabytych informacji) oraz korelowanie ich z wiedzą nabytą na innych przedmiotach;
- 2) umiejętność udziału w dyskusjach, selekcji problemów, formułowaniu sądów, obrony własnego zdania, argumentacji, zadawania pytań, wyciągania wniosków, wykorzystania w praktyce, a także korzystania i gromadzenia informacji z podręcznika, aktów prawnych, słowników, encyklopedii, prasy, tekstów źródłowych, internetu, programów komputerowych;
- 3) różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym: rozumienie tekstów i instrukcji, praca indywidualna i w zespole, sprawne wykonywanie powierzonych zadań;
- 4) obowiązkowość i systematyczność w pracy, np. odrabianie zadań domowych, prowadzenie notatek.

## **Cele przedmiotowego oceniania**

- 1) Rozpoznawanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach.

## **Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów.**

Obowiązują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia z przedmiotu specjalizacja finanse małej firmy:

- odpowiedź ustna;

- prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, testy, projekty);
- ocena wykonywanych ćwiczeń, kart pracy;
- ocena prac domowych
- ocena pracy na lekcji (wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, obserwacja zaangażowania uczniów w czasie wykonywania zadań w grupie);
- udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;

### **Odpowiedzi ustne**

1) Na ocenę odpowiedzi ustnej składają się:

- a) jej zawartość merytoryczna,
- b) argumentacja,
- c) wyrażanie sądów i ich uzasadnienie,
- d) stosowanie poprawnego języka prawnego i ekonomicznego oraz sposób prezentacji sądów.

2) Dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny. Nauczyciel odpytuje z trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Uczeń w ciągu semestru może zgłosić dwa nieprzygotowania.

3) Nie można zgłosić nieprzygotowania grupowego przed zapowiedzianymi pisemnymi formami wiedzy i umiejętności (kartkówka, sprawdzian, karta pracy, analiza tekstu prawnego, praca z zeszytem ćwiczeń) oraz po ogłoszeniu na lekcji przez nauczyciela konieczności pisania niezapowiedzianej kartkówki.

### **Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności**

**Kartkówka** – obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich godzin lekcyjnych, materiał będący tematem pracy domowej, materiał będący tematem lekcji bieżącej, którą nauczyciel może przeprowadzić bez uprzedzenia. Krótkie wypowiedzi pisemne uczniów (kartkówki) mogą być stosowane w ciągu semestru w dowolnych ilościach bez wcześniejszego informowania uczniów. Jeżeli w czasie kartkówki uczeń z niedozwolonych materiałów, pracuje niesamodzielnie lub przeszkadza innym otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocen z kartkówek nie poprawia się.

**Sprawdzian** – obejmujący zakres materiału z działu/rozdziału, który nauczyciel może przeprowadzić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym ma on obowiązek zaliczenia go w ciągu 2 tygodni, w szczególnych przypadkach losowych uczeń może mieć ustalony drugi termin. Nieobecność na sprawdzianie pisemnym w I i w II terminie uprawnia nauczyciela do wpisania uczniowi oceny niedostatecznej. W przypadku pisania sprawdzianu w II terminie kryteria oceny nie ulegają zmianie.

Poprawione prace pisemne są oddawane uczniom do wglądu oraz omówione, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych, licząc od dnia ich napisania.

## **Aktywność ucznia na lekcji**

Za poprawność odpowiedzi, wykonywanie ćwiczeń i czynny udział w lekcji uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą lub „+”, a za pasywną postawę na zajęciach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną lub „-”. Za uzyskanie trzech „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Analogicznie uczeń może również otrzymać ocenę niedostateczną za trzy „-” w przypadku braku podręcznika, zeszytu, ćwiczeń lub za brak udziału w lekcji. Na zajęciach obowiązuje kultura dyskusji. Uczniowie są zobowiązani aktywnie uczestniczyć w lekcjach, nie przeszkadzać kolegom i nauczycielowi w trakcie zajęć oraz przestrzegać zasad BHP. Jeżeli klasa swoim niestosownym zachowaniem uporczywie uniemożliwia pracę nauczycielowi, ma on prawo przerwać prowadzenie lekcji i zadać przewidziany na nią materiał do samodzielnego opracowania, a na następnej lekcji sprawdzić przygotowanie uczniów (np. w formie kartkówki) i ocenić je.

## **Praca w grupach**

Praca w grupach polega na efektywnym współdziałaniu w zespole, planowaniu i ocenianiu własnego uczenia się, skutecznym porozumiewaniu się w różnych sytuacjach, rozwiązywaniu problemów w twórczy sposób oraz efektywnym posługiwaniu się technologią informacyjną. Praca w grupach będzie oceniana przez ucznia, jako element samooceny oraz przez nauczyciela nadzorującego i sprawdzającego pracę grup, przy uwzględnieniu następujących faz:

- a) zaangażowania,
- b) badania,
- c) przekształcania,
- d) prezentacja.

## **Prace długoterminowe/projekty**

Ocenie podlegać będzie samodzielna praca długoterminowa ucznia, tj. gromadzenie i dokumentacja różnych źródeł informacji, czytanie i twórcze wykorzystanie literatury, osiągnięcia w konkursach czy olimpiadach. Za udział w konkursie bądź olimpiadzie na szczeblu szkolnym – uczeń uzyskuje ocenę częściową bardzo dobrą, za udział w etapie wojewódzkim bądź okręgowym – ocena częściowa celująca. Za uzyskanie tytułu laureata w konkursie (olimpiadzie) na szczeblu krajowym uczeń otrzymuje roczną ocenę celującą.

## **Zadania domowe**

Nauczyciel systematycznie sprawdza wykonanie zadań domowych zadawanych na zajęciach edukacyjnych przez nauczyciela. Jeżeli uczeń przed lekcją nie poinformuje nauczyciela o braku zadania domowego otrzymuje ocenę niedostateczną.

## **Kryteria oceniania**

W ocenianiu bieżącym ocenie podlegają wiadomości ucznia, umiejętności poszukiwania wiedzy, praktycznego działania, umiejętność komunikowania się i postawy. W pracowni lekcyjnej obowiązuje w wszystkich przestrzeganie zasad BHP, przedstawionych przez nauczyciela na pierwszej lekcji we wrześniu.

### **Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne wystawiane są według skali:**

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny -1.

Nie stosuje się znaków: plus „+” oraz minus „-” przy ocenach bieżących.

Uzyskana przez ucznia ocena jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.

W zależności od zdobytych punktów uczeń otrzymuje następujące oceny:

### **Skala oceniania wiedzy ucznia:**

0% - 49%	- ocena niedostateczna (1)
50 % - 60%	- ocena dopuszczająca (2)
61% - 75%	- ocena dostateczna (3)
76% - 90%	- ocena dobra (4)
91 % - 100 %	- ocena bardzo dobra (5)
100 % i zadania dodatkowe	- ocena celująca (6)

### **Wymagania na poszczególne oceny:**

#### **1. ocena celująca**

- uczeń dysponuje wiedzą znacznie wykraczającą poza program nauczania;
- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem i omawianą na zajęciach problematyką;
- biegle posługuje się fachową terminologią;
- biegle obsługuje programy: magazynowo-sprzedażowy (Subiekt), kadrowo-płacowy (Mikrogratyfikant), finansowo- księgowy – uproszczona księgowość (Rachmistrz), program dla płatników składek na ubezpieczenie społeczne (Płatnik);
- samodzielnie dokonuje interpretacji skomplikowanych problemów ekonomicznych;
- wykazuje dużą aktywność na zajęciach edukacyjnych;

- wysuwa oryginalne wnioski, dokonuje niezależnych ocen;
- aktywnie uczestniczy w pracach na zajęciach lekcyjnych, w kołach zainteresowań;
- osiąga sukcesy w konkursach (olimpiadach) na szczeblu okręgowym/wojewódzkim i centralnym;
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
- łączy wiedzę z różnych przedmiotów;
- terminowo realizuje zadania;
- charakteryzuje zjawiska ekonomiczne posługując się kategoriami ekonomicznymi;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty.

## **2. ocena bardzo dobra**

- uczeń w pełni przyswoił wiadomości objęte podstawą programową;
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem, jest aktywny na zajęciach;
- samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie otrzymanych dyspozycji;
- biegle obsługuje programy: magazynowo-sprzedażowy (Subiekt), kadrowo-płacowy (Mikrogratyfikant), finansowo - księgowy – uproszczona księgowość (Rachmistrz), program dla płatników składek na ubezpieczenie społeczne (Płatnik);
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- posługuje się prawidłowo narzędziami i miarami ekonomicznymi;
- potrafi samodzielnie formułować wnioski;
- terminowo realizuje zadania;
- wykorzystuje różne źródła wiedzy;
- umiejętnie stosuje posiadaną wiedzę w praktyce;
- poprawnie analizuje różne wskaźniki ekonomiczne;
- sprawnie posługuje się terminologią z zakresu finansów;
- jest aktywny na lekcjach;
- wykonuje prace w sposób estetyczny;
- pracuje systematycznie;
- stosuje się do zasad bhp właściwych na stanowisku komputerowym;
- potrafi wykorzystać wskaźniki techniczno - ekonomiczne i finansowe do analizy sytuacji firmy oraz procesu decyzyjnego;

## **3. ocena dobra**

- uczeń opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym;
- stosuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów;
- samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne;
- zna i potrafi zinterpretować podstawowe wskaźniki ekonomiczne;
- sporządza typowe dokumenty (bez pomocy nauczyciela);
- poprawnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności;
- wykazuje aktywność na lekcjach;
- przedstawia wyniki samodzielnej pracy;

- poprawnie wykonuje ćwiczenia i polecenia;
- obsługuje programy: magazynowo-sprzedażowy (Subiekt), kadrowo-płacowy (Mikrogratyfikant), finansowo - księgowy – uproszczona księgowość (Rachmistrz), program Płatnik;
- potrafi odpowiednio dobrać, obliczyć i zinterpretować wskaźniki analizy ekonomicznej;
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy.

#### **4. ocena dostateczna**

- dysponuje podstawową wiedzą określoną w programie nauczania z przedmiotu specjalizacja finanse małej firmy;
- wiedza ucznia jest fragmentaryczna i wrywkowa;
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela);
- z pomocą nauczyciela dobiera dane i oblicza wskaźniki analizy ekonomicznej;
- zna podstawowe pojęcia, zasady i wzory z zakresu finansów;
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków);
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia;
- uczestniczy w pracach i zadaniach zespołowych;
- redaguje dokumenty, wypełnia formularze, popełniając błędy;
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

#### **5. ocena dopuszczająca**

- uczeń wykazuje spore luki w wiadomościach objętych programem;
- potrafi, z pomocą nauczyciela, przedstawić wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej oraz ćwiczeniowej;
- z pomocą nauczyciela dobiera dane do analizy ekonomicznej;
- zna podstawowe wzory i wskaźniki ekonomiczne, ale nie potrafi ich właściwie zastosować;
- zapamiętuje wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i z pomocą nauczyciela potrafi je odtworzyć;
- potrafi określić podstawowe pojęcia z zakresu specjalizacji finanse małej firmy;
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela);
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków;
- nie jest aktywny na zajęciach;
- sporządza/wypełnia dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela;
- operuje bardzo prostym językiem, ubogim pod względem leksykalnym.

## **6. ocena niedostateczna**

- nie opanował wiadomości objętych podstawą programową, powstałe w wiadomościach braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu;
- nie zna podstawowych pojęć z zakresu finansów, nie potrafi stosować wiadomości do wykonywania podstawowych czynności praktycznych, nie rozumie pytań i poleceń;
- nie przygotowuje się do lekcji;
- dokumenty, formularze sporządza/wypełnia bardzo niestarannie, popełniając liczne błędy merytoryczne;
- nie rozumie i nie potrafi wykonać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela;
- w wypowiedziach, ćwiczeniach popełnia bardzo poważne błędy;
- odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcjach;
- nie przestrzega regulaminu pracowni.

### **Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej**

- ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel zgodnie z terminem podanym w zarządzeniu dyrektora szkoły;
- ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej największe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów;
- ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie co najmniej czterech ocen cząstkowych;
- ocena niedostateczna powinna być podana do wiadomości ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacją;
- w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej za pierwszy semestr, uczeń ma możliwość jej poprawienia w terminie określonym przez nauczyciela. Pozytywna ocena roczna uzależniona jest od opanowania materiału w stopniu co najmniej dopuszczającym w semestrze I i II;
- ocenę celującą roczną otrzymuje uczeń, który otrzymał oceny cząstkowe celujące lub otrzymał w toku nauczania oceny semestralne bardzo dobre i wykonał pracę dodatkową na ocenę celującą.

### **Nieprzygotowanie do zajęć**

Uczeń ma prawo, przed lekcją, zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, dwa razy w ciągu półrocza. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza niezwłocznie po wejściu do klasy, zanim nauczyciel rozpocznie odpytywanie lub sprawdzanie prac pisemnych. Nieprzygotowanie uczeń winien zgłosić w przypadku:

- a) braku przygotowania się do odpowiedzi ustnej;
- b) braku zeszytu z odrobionym zadaniem domowym;
- c) niewykonania innej zadanej pracy, np. prezentacji, referatu;
- d) brak zeszytu ćwiczeń/podręcznika na zajęciach edukacyjnych.

### **Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w przypadku:**

- 1) ściągania lub usiłowania ściągania na pracach pisemnych;
- 2) używania telefonu komórkowego/smartfonu/tabletu i innych pomocy podczas pisania prac pisemnych oraz zakłócania lekcji dźwiękami z telefonu komórkowego/smartfonu lub innego urządzenia;
- 3) odmowy napisania zaległej pracy pisemnej, gdy nauczyciel wyznaczył wcześniej termin.

### **Klasyfikowanie uczniów**

Uczeń może być niesklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie szkolnym. Jeżeli są podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (uczeń zdał materiał nauczania realizowany na opuszczonych przez niego lekcjach), to nauczyciel może ucznia sklasyfikować.

### **Załącznik do przedmiotowego oceniania w przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania:**

- 1) Przedmiotowe ocenianie jest zgodne ze szkolnymi zasadami zdalnego nauczania.
- 2) Nauczyciel poprzez e-dziennik przesyła uczniom informacje o formie lekcji (on-line lub plik z zadaniami) temacie zajęć, zakresie materiału oraz wskazuje ewentualne zadania do wykonania.
- 3) Nauczyciel ma możliwość oceniania wszystkich form zdalnej pracy ucznia. Wagę oceny ustala nauczyciel w zależności od stopnia trudności zadania.
- 4) Monitorowanie odbywać się będzie poprzez kontrolę zadań odesłanych przez uczniów oraz informacji zwrotnych od uczniów i rodziców.
- 5) Nauczyciel wskazuje uczniowi formę wykonanej pracy, np.:
  - plik tekstowy,
  - wpis w treści wiadomości,
  - załącznik graficzny,
  - zdjęcie wykonanej pracy,
  - prezentacja multimedialna.
- 6) Nauczyciel ustala termin przesyłania wykonanych przez uczniów zadań.
- 7) Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach oraz terminach i sposobach poprawy.
- 8) Na prośbę ucznia nauczyciel może udzielić indywidualnie dodatkowych wskazówek i wyjaśnień.
- 9) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami umieszczonymi w statucie Technikum w Twardogórze.
- 10) Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.
- 11) Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną (zadanie domowe nie może być kserokopią ani tekstem wydrukowanym z Internetu).

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Przedmiotowym Ocenianiem mają zastosowanie przepisy Wewnętrzny Szkolny Oceniania zawarte w Statucie Szkoły.