

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełniać czytelnie)	
Nazwisko	
Pierwsze imię	
Drugie imię	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon kont.	
Nazwa szkoły	
Zawód	
Rok ukończenia	

WYPEŁNIA SZKOŁA	
Adnotacja o wydaniu duplikatu	
Data wydania	
Odebrano osobiście (podpis odbierającego, numer dowodu tożsamości)	
Wysłano pocztą (nr nadania)	

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Twardogórze**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia / promocyjnego* wydanego przez

..... w roku,
(nazwa szkoły) (rok ukończenia)

którego oryginał został zniszczony/zgubiony*.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę o przesłanie listem poleconym.*

Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł.** na rachunek bankowy:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
ul. Staszica 3
56 – 416 Twardogóra
numer rachunku **26 9584 1047 2005 0500 0215 0002**

Dowód wpłaty przesyłam wraz z niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić