

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE
Elementy prawa klasa 1 TE
W zawodzie technik ekonomista
Rok szkolny 2023/2024

1. Przedmiotowe ocenianie zostało opracowane w oparciu i zgodnie z:

- Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.,(Dz.U. z 2021 poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116);
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1780);
- Wewnątrzszkolnym ocenianiem zawartym w Statucie Technikum.

2. Celem przedmiotowego oceniania jest:

- informowanie ucznia o poziomie osiągnięć i postępach edukacyjnych,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom/ i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.

3. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- odpowiedź ustna, sprawdzian obejmujący niewielką partię materiału / 15 minut/, kartkówka, sprawdzian obejmujący moduł programowy, test, pokaz- prezentacja, praca w grupach,
- projekty samodzielne i grupowe,
- aktywność na zajęciach, praca pozalekcyjna / konkursy, olimpiady/.

Nie można zgłosić nieprzygotowania grupowego przed zapowiedzianymi pisemnymi formami wiedzy i umiejętności (kartkówka, sprawdzian, karta pracy, analiza tekstu prawnego, praca

z zeszytem ćwiczeń) oraz po ogłoszeniu na lekcji przez nauczyciela konieczności pisania niezapowiedzianej kartkówki.

4. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

Kartkówka – obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich godzin lekcyjnych, materiał będący tematem lekcji bieżącej, którą nauczyciel może przeprowadzić bez uprzedzenia. Krótkie wypowiedzi pisemne uczniów (kartkówki) mogą być stosowane w ciągu semestru w dowolnych ilościach bez wcześniejszego informowania uczniów. Jeżeli w czasie kartkówki uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, pracuje niesamodzielnie lub przeszkadza innym otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocen z kartkówek nie poprawia się.

Sprawdzian – obejmujący zakres materiału z działu/rozdziału, który nauczyciel może przeprowadzić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym ma on obowiązek zaliczenia go w ciągu 2 tygodni, w szczególnych przypadkach losowych uczeń może mieć ustalony drugi termin. Nieobecność na sprawdzianie pisemnym w I i w II terminie uprawnia nauczyciela do wpisania uczniowi oceny niedostatecznej. W przypadku pisania sprawdzianu w II terminie kryteria oceny nie ulegają zmianie. Jeżeli w czasie sprawdzianu uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, pracuje niesamodzielnie lub przeszkadza innym otrzymuje ocenę niedostateczną. Czas napisania sprawdzianu będzie uzależniony od jego formy, jednak nie będzie dłuższy niż czas trwania jednostki lekcyjnej.

Poprawione prace pisemne są oddawane uczniom do wglądu oraz omówione, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych, licząc od dnia ich napisania.

Jeżeli klasa swoim niestosownym zachowaniem uporczywie uniemożliwia pracę nauczycielowi, ma on prawo przerwać prowadzenie lekcji i zadać przewidziany na nią materiał do samodzielnego opracowania, a na następnej lekcji sprawdzić przygotowanie uczniów (np. w formie kartkówki) i ocenić je.

5. Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne wystawiane są według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny -1.

Uzyskana przez ucznia ocena jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.

6. Kryteria oceny wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia:

- oceny ustalane są w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6;
- prace pisemne oceniane są w systemie punktowym przeliczonym na oceny:
 - 0% - 49% ocena niedostateczna (1)
 - 50 - 60% ocena dopuszczająca (2)
 - 61 - 75% ocena dostateczna (3)
 - 76 - 90% ocena dobra (4)
 - 91% - 99% ocena bardzo dobra (5)
 - 100% ocena celująca (6)

Nie stosuje się znaków: plus „+” oraz minus „-” przy ocenach bieżących.

Uzyskana przez ucznia ocena jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.

7. Kryteria oceny aktywności:

- pięć plusów – ocena bardzo dobra
- trzy minusy – ocena niedostateczna (brak czynnego udziału w lekcji, niewykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela podczas lekcji)
- plusy i minusy nie są przenoszone na kolejny semestr.

8. Zasady sprawdzania osiągnięć i oceniania uczniów:

- systematycznie na lekcjach ocenianie wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału,
- każdy moduł kończy się zapowiedzianym sprawdzianem w terminie ustalonym z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- sprawdzian/kartkówka z bieżącego materiału (3 ostatnie lekcje) trwa 15 minut, nie musi być zapowiadana,

- prace pisemne są oddawane w ciągu dwóch tygodni,
- podstawą wystawienia oceny semestralnej i rocznej są stopnie szkolne otrzymane przez ucznia w ciągu semestru,
- uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu,
- ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- projekt można oddać w innym terminie niż termin wyznaczony (po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem), nie można jednak poprawić oceny z projektu,
- kartkówki nie podlegają poprawie,
- ocenie podlegają również ustne wypowiedzi ucznia, analiza źródeł prawnych i rozwiązywanie problemów prawnych,
- ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej największe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów,
- każda niezaliczona pisemna forma sprawdzania wiedzy, obniża ocenę semestralną i roczną o jeden stopień niżej.

9. Dokumentowanie osiągnięć uczniów:

- osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym (oceny bieżące, śródroczne i roczne),
- dowody osiągnięć uczniów (prace pisemne), gromadzone są przez nauczyciela i przechowywane na terenie szkoły do końca roku szkolnego.

KRYTERIA OCENIANIA

Ustala się następujące kryteria oceniania indywidualnych wyników w zakresie wiadomości i umiejętności:

1. ocena celująca

- uczeń posiada wiedzę wykraczającą w wyraźny sposób poza podstawy programowe,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
- czynnie uczestniczy w lekcjach,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów,

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach,

w szczególności:

- 1) zna źródła prawa gospodarczego, cywilnego, administracyjnego i prawa pracy, samodzielnie je interpretuje,
- 2) sporządzi przykładową umowę cywilno-prawną i umowę o pracę,
- 3) śledzi zmiany w prawie i rozumie dostosowanie prawa do prawa unijnego,
- 4) sięga do zagadnień wykraczających poza program nauczania.

2. ocena bardzo dobra

– uczeń w pełni przyswoił wiadomości objęte podstawą programową,

-wykazuje zainteresowanie przedmiotem,

-sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

-potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

-wykorzystuje różne źródła wiedzy,

w szczególności:

- 1) samodzielnie interpretuje wskazane przepisy poznanych źródeł prawa cywilnego, pracy, administracyjnego i postępowania administracyjnego,
- 2) wyjaśni weryfikację decyzji administracyjnych,
- 3) omówi prawo autorskie, prawo o ochronie danych osobowych,
- 4) na bieżąco śledzi zmiany w ustawodawstwie prawnym.

3. ocena dobra

– uczeń ma niewielkie braki w wiadomościach określonych programem nauczania,

– poprawnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności,

– wykazuje aktywność na lekcjach,

– przedstawia wyniki samodzielnej pracy,

w szczególności:

- 1) właściwie odszukuje źródła prawa i poprawnie je interpretuje,
- 2) wyjaśni zagadnienia związane ze stosunkiem pracy,
- 3) scharakteryzuje tok postępowania administracyjnego,
- 4) wymieni elementy decyzji administracyjnej,

- 5) rozróżnia ubezpieczenia i ubezpieczenia zdrowotne,
- 6) omówi czynniki materialne i społeczne środowiska pracy,
- 7) wyjaśni istotę ochrony danych osobowych i praw autorskich,
- 8) rozróżnia sądownictwo powszechne i administracyjne,

4. ocena dostateczna

- uczeń dysponuje podstawową wiedzą określoną w programie nauczania,
- wiedza jest fragmentaryczna i wyrywkowa,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności,
- aktywność na lekcjach jest sporadyczna,

w szczególności:

- 1) określi regulacje prawne kodeksu cywilnego w części zobowiązaniowej i spadkowej,
- 2) zna w dostatecznym stopniu regulacje prawa pracy i prawa administracyjnego,
- 3) sporządzi przykładową umowę o pracę i inne pisma związane z zatrudnieniem,
- 4) wymieni dokumenty aktów osobowych pracownika,
- 5) zna zasady przyjmowania i zwalniania pracowników,
- 6) wyjaśni ochronę prawną wynagrodzenia (wymieni potrącenia),
- 7) wymieni sposoby rozwiązywania umów o pracę,
- 8) obliczy okresy wypowiedzenia i wymiar urlopów,
- 9) określi działania pracodawcy w zakresie BHP,
- 10) wymieni czynniki środowiska pracy,
- 11) wymieni organy jednostek samorządu terytorialnego i ich kompetencje.

5. ocena dopuszczająca

- uczeń wykazuje spore luki w wiadomościach objętych programem nauczania,
- potrafi, z pomocą nauczyciela, przedstawić wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej,
- potrafi określić podstawowe pojęcia z zakresu prawa,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,

w szczególności:

- 1) wymieni umowy cywilno-prawne i z pomocą nauczyciela określi strony i przedmiot tych umów,

- 2) wymieni prawa konsumenta,
- 3) wymieni instytucje ochrony praw konsumenta,
- 4) z pomocą nauczyciela wskaże etapy postępowania cywilnego i postępowania administracyjnego,
- 5) wyjaśni podstawowe pojęcia prawa pracy – pracownik, pracodawca,
- 6) z pomocą nauczyciela omówi ogólnie prawa pracownicze (do wynagrodzenia, urlopu, czasu pracy),
- 7) wymieni obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie BHP,
- 8) wymieni instytucje nadzoru nad warunkami pracy i określi ich kompetencje,
- 9) wymieni organy administracji publicznej (rządowej i samorządowej).

6. ocenia niedostateczna

- luki posiadane przez ucznia są trudne do uzupełnienia,
- nie przygotowuje się do lekcji,
- nie rozumie i nie potrafi wykonać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela,
- odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcjach.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Przedmiotowym Ocenianiem mają zastosowanie przepisy Wewnętrznszkolnego Oceniania zawarte w Statucie Technikum.

Opracowała:

Dominika Krawczyk

