

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE
Prawo i ekonomika pracy 1 TP
w zawodzie technik programista
Rok szkolny 2023/2024

1. Przedmiotowe ocenianie zostało opracowane w oparciu i zgodnie z:

- Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.,(Dz.U. z 2021 poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116);
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1780);
- Wewnątrzszkolnym ocenianiem zawartym w Statucie Technikum.

2. Celem przedmiotowego oceniania jest:

- informowanie ucznia o poziomie osiągnięć i postępach edukacyjnych,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom/ i nauczycielowi informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.

3. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- odpowiedź ustna, sprawdzian obejmujący niewielką partię materiału / 15 minut/, kartkówka, sprawdzian obejmujący moduł programowy, test, pokaz- prezentacja, praca w grupach,
- projekty samodzielne i grupowe,
- aktywność na zajęciach, praca pozalekcyjna / konkursy, olimpiady/.

Nie można zgłosić nieprzygotowania grupowego przed zapowiedzianymi pisemnymi formami wiedzy i umiejętności (kartkówka, sprawdzian, karta pracy, analiza tekstu prawnego, praca

z zeszytem ćwiczeń) oraz po ogłoszeniu na lekcji przez nauczyciela konieczności pisania niezapowiedzianej kartkówki.

4. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

Kartkówka – obejmuje zakres materiału z trzech ostatnich godzin lekcyjnych, materiał będący tematem lekcji bieżącej, którą nauczyciel może przeprowadzić bez uprzedzenia. Krótkie wypowiedzi pisemne uczniów (kartkówki) mogą być stosowane w ciągu semestru w dowolnych ilościach bez wcześniejszego informowania uczniów. Jeżeli w czasie kartkówki uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, pracuje niesamodzielnie lub przeszkadza innym otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocen z kartkówek nie poprawia się.

Sprawdzian – obejmujący zakres materiału z działu/rozdziału, który nauczyciel może przeprowadzić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym ma on obowiązek zaliczenia go w ciągu 2 tygodni, w szczególnych przypadkach losowych uczeń może mieć ustalony drugi termin. Nieobecność na sprawdzianie pisemnym w I i w II terminie uprawnia nauczyciela do wpisania uczniowi oceny niedostatecznej. W przypadku pisania sprawdzianu w II terminie kryteria oceny nie ulegają zmianie. Jeżeli w czasie sprawdzianu uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, pracuje niesamodzielnie lub przeszkadza innym otrzymuje ocenę niedostateczną. Czas napisania sprawdzianu będzie uzależniony od jego formy, jednak nie będzie dłuższy niż czas trwania jednostki lekcyjnej.

Poprawione prace pisemne są oddawane uczniom do wglądu oraz omówione, w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych, licząc od dnia ich napisania.

Jeżeli klasa swoim niestosownym zachowaniem uporczywie uniemożliwia pracę nauczycielowi, ma on prawo przerwać prowadzenie lekcji i zadać przewidziany na nią materiał do samodzielnego opracowania, a na następnej lekcji sprawdzić przygotowanie uczniów (np. w formie kartkówki) i ocenić je.

5. Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne wystawiane są według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny -1.

Uzyskana przez ucznia ocena jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.

6. Kryteria oceny wiedzy, umiejętności i aktywności ucznia:

- oceny ustalane są w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6;
- prace pisemne oceniane są w systemie punktowym przeliczonym na oceny:
 - 0% - 49% ocena niedostateczna (1)
 - 50 - 60% ocena dopuszczająca (2)
 - 61 - 75% ocena dostateczna (3)
 - 76 - 90% ocena dobra (4)
 - 91% - 99% ocena bardzo dobra (5)
 - 100% ocena celująca (6)

Nie stosuje się znaków: plus „+” oraz minus „-” przy ocenach bieżących.

Uzyskana przez ucznia ocena jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.

7. Kryteria oceny aktywności:

- pięć plusów – ocena bardzo dobra
- trzy minusy – ocena niedostateczna (brak aktywnego udziału w lekcji, niewykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela podczas lekcji),
- plusy i minusy nie są przenoszone na kolejny semestr.

8. Zasady sprawdzania osiągnięć i oceniania uczniów:

- systematycznie na lekcjach ocenianie wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału,
- każdy moduł kończy się zapowiedzianym sprawdzianem w terminie ustalonym z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem,
- sprawdzian/kartkówka z bieżącego materiału (3 ostatnie lekcje) trwa 15 minut, nie musi być zapowiadana,

- prace pisemne są oddawane w ciągu dwóch tygodni,
- podstawą wystawienia oceny semestralnej i rocznej są stopnie szkolne otrzymane przez ucznia w ciągu semestru,
- uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu,
- ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- projekt można oddać w innym terminie niż termin wyznaczony (po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem), nie można jednak poprawić oceny z projektu,
- kartkówki nie podlegają poprawie,
- ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej największe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów;
- Każda niezaliczona pisemna forma sprawdzania wiedzy, obniża ocenę semestralną i roczną o jeden stopień niżej.

9. Dokumentowanie osiągnięć uczniów:

- osiągnięcia uczniów odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym (oceny bieżące, śródroczne i roczne),
- dowody osiągnięć uczniów (prace pisemne), gromadzone są przez nauczyciela i przechowywane na terenie szkoły do końca roku szkolnego.

Tematyka	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który	Ocena celująca
Ogólne kryteria oceny	Opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe	Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w zawodzie,	Opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,	Opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych samodzielnie rozwiązuje	Bezbłędnie opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych, samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,

	<p>w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w zawodzie, braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych, wykonuje proste czynności zawodowe, stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, materiały reklamowe itp. braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.</p>	<p>zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla zawodu, przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie, przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy, posługuje się terminologią fachową z błędami, wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu, potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.</p>	<p>braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych, potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania, zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu, potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego, potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu, dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową, potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,</p>	<p>problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem, sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu, potrafi argumentować własne rozwiązania problemów, potrafi dokonać analizy problemu, potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem, wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych, jest aktywny na lekcjach, wykonuje prace w sposób estetyczny, pracuje systematycznie.</p>	<p>biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu technika programisty, analizuje i ocenia rozwiązania problemów, trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych, planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania, wykazuje zainteresowaniem zawodem, zajmuje wysokie miejsca w konkursach związanych z zawodem.</p>
--	--	---	---	---	--

			potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe, jest aktywny na lekcjach, zadania wykonuje starannie z niewielkimi błędami.		
--	--	--	--	--	--

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Przedmiotowym Ocenianiem mają zastosowanie przepisy Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte w Statucie Technikum.

Opracowała:

Dominika Krawczyk

