

Regulamin rekrutacji

rok szkolny 2024/2025

Zasady rekrutacji do Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jarosława Iwaszkiewicza regulują:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - rozdział 6. Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1148 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.z2019r.Poz.1737)*
- *Zarządzenie Nr 2/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 dla kandydatów - do klas I publicznych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia, - do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technicach dwujęzycznych, pięcioletnich technicach z oddziałami dwujęzycznymi, - na semestr pierwszy klas I publicznych: dwuletnich branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych, czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych, - do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.*
- *Zarządzenie nr 9/2024 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2024 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024, oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach.*

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa tryb przyjmowania kandydatów, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, wymagane dokumenty oraz wskazuje terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
2. Rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po

- przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
- c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 2 Postępowanie rekrutacyjne

1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze prowadzi nabór do Technikum z wykorzystaniem systemu elektronicznego Nabór Szkoły Ponadpodstawowe firmy VULCAN. Kandydat loguje się do systemu poprzez stronę internetową dolnoslaskie.edu.com.pl. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest bez użycia systemu – kandydaci składają wnioski w formie papierowej z wykorzystaniem opublikowanego wzoru formularza do wydruku lub pobrania w sekretariacie szkoły.

2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych.

3. W rekrutacji do Technikum przyjmuje się następujące sposoby przeliczania na punkty ocen z wybranych przedmiotów i wyników egzaminu ósmoklasisty:

- a) suma punktów zdobytych na egzaminie klas ósmych : 35% z wyniku z języka polskiego, 35% z wyniku z matematyki. 30% z wyniku z języka obcego nowożytnego (**razem maksymalnie 100 punktów**),
- b) suma punktów po przeliczeniu ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego (najwyższa ocena), informatyki (**18 punktów - celujący, 17 punktów - bardzo dobry, 14 punktów - dobry, 8 punktów - dostateczny, 2 punkty - dopuszczający**),
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **maksymalnie 7 punktów**,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione w § 6 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek - **maksymalnie 18 punktów**.
- e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej , w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **maksymalnie 3 punkty**.

Maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów dla kandydatów do szkoły ponadpodstawowej wynosi **200**.

4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu

wojewódzkim i ogólnopolskim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

7. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 3 Wymagane dokumenty

1. Dokumentami wymaganymi w procesie rekrutacji są:

- a) wniosek o przyjęcie (wydrukowany z systemu rekrutacji elektronicznej, w postępowaniu uzupełniającym pobrany ze strony www szkoły lub z sekretariatu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
- b) kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej.

2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły kandydat zobowiązany jest dostarczyć:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do

podjęcia nauki w wybranym zawodzie (odpowiednio: technik programista, technik reklamy) wydane przez lekarza medycyny pracy.

3. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.

§ 4 Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 5 Informacje dodatkowe

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji, kandydaci przyjęci do szkoły zobowiązani są dostarczyć aktualną fotografię (2 zdjęcia dobrej jakości, na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, twarz, musi zajmować 70–80% zdjęcia) podpisaną na odwrocie oraz jej wersję elektroniczną w postaci pliku jpg.

§ 6 Terminy czynności rekrutacyjnych

	Rodzaj czynności	Rekrutacja zasadnicza	Rekrutacja uzupełniająca
1.	Logowanie do systemu i złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.05. - 29.05.2024 r. do godziny 15:00	24.07. - 25.07.2024 r. do godziny 15:00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o: <ul style="list-style-type: none"> • świadectwo ukończenia szkoły podstawowej • zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. 	21.06. - 05.07.2024 r. do godz. 15:00	-----
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	15.07.2024 r.	01.08.2024 r.
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	16.07. - 22.07.2024 r.	02.08. - 08.08.2024 r.
5.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23.07.2024 r. do godz. 12:00	09.08.2024 r. do godz. 12:00
6.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	23.07.2024 r.	09.08.2024 r.
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 26.07.2024 r.	do 12.08.2024 r.