

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE
Obowiązujące w roku szkolnym 2025/2026

JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY
(język angielski, język angielski zawodowy, język niemiecki)

**Technikum i Szkoła Branżowa I Stopnia Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im.
Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze**

Podstawa prawna oceniania z języka obcego nowożytnego:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 13 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- podstawa programowa z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotów zawodowych dla szkół ponadpodstawowych
- Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze

I. Ocenianie jest ocenianiem kształtującym i ma na celu:

1. Bieżące monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Rozpoznawanie przez nauczyciela i konsultowanie z uczniem poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
5. Systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

II. W ocenianiu języka obcego i języka obcego zawodowego obowiązują następujące zasady:

1. Obiektywność – zastosowanie jednolitych norm i kryteriów oceniania.
2. Jawność – podawanie na bieżąco wyników pracy ucznia (jemu i jego rodzicom lub prawnym opiekunom).
3. Instruktywność – wskazanie na występujące braki.
4. Mobilizacja do dalszej pracy.

III. Elementy wchodzące w zakres oceny z języka obcego i języka obcego zawodowego:

1. Ilość i jakość prezentowanych wiadomości.
2. Zainteresowanie przedmiotem.
3. Stosunek do przedmiotu.
4. Pilność i systematyczność.
5. **Ocenie podlegają** następujące rodzaje aktywności ucznia:
 - a. zdobywanie, przyswajanie i stosowanie wiedzy z języka obcego i języka obcego zawodowego;
 - b. komunikowanie się w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego;
 - c. posługiwanie się środkami językowymi umożliwiającymi poprawne **wypowiedzi ustne**;
 - d. poprawne tworzenie różnych **wypowiedzi pisemnych**;
 - e. rozumienie ogólne sensu tekstu autentycznego pisanego i mówionego oraz wyszukiwanie informacji szczegółowych;
 - f. **aktywność twórcza** wykraczająca poza wyżej wymienione czynności.
6. W toku nauki **kontroli podlegać będą** wszystkie sprawności językowe, a mianowicie :
 - a. rozumienie ze słuchu;
 - b. rozumienie tekstów pisanych;
 - c. tworzenie wypowiedzi ustnych;
 - d. tworzenie wypowiedzi pisemnych.

IV. Ocenianiu podlegają:

1. Pisemne prace kontrolne – sprawdziany, obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzane przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni.
2. Kartkówki, obejmujące nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne lub materiał podstawowy. Kartkówki nie muszą być poprzedzone wcześniejszą zapowiedzią.
3. Odpowiedzi ustne dotyczące materiału z trzech ostatnich lekcji.
4. Praca na lekcji: wypowiedzi, dyskusje, aktywność, pilność, systematyczność, zaangażowanie.
5. Prezentacje.
6. Udział w konkursach.
7. Inne działania podlegające ocenianiu.

Uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć dwa razy w ciągu półrocza, nie może zgłosić nieprzygotowania przed sprawdzianem.

Na początku roku szkolnego w klasach pierwszych będzie przeprowadzany **test diagnostyczny** w celu określenia poziomu językowego uczniów poszczególnych klas oraz klasyfikujący uczniów do odpowiedniej grupy językowej ze względu na jego zaawansowanie w nauce języka obcego nowożytnego.

V. Liczba ocen:

W ciągu jednego semestru nauczyciel wystawia uczniowi co najmniej 3 oceny cząstkowe przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu.

VI. Poprawianie:

Promuje się systematyczne ocenianie w ciągu półrocza połączone z możliwością poprawiania zgodnie z WO. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach poprawianie może odbywać się bezpośrednio przed wystawieniem oceny półrocznej lub rocznej. Przeprowadza się je według ustaleń osób zainteresowanych, w terminie i z zakresu wiadomości wskazanych przez nauczyciela, z zastosowaniem formy pisemnej lub ustnej.

VII. Klasyfikacja:

Uczeń może być niesklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, które przekraczają połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie edukacji. Jeżeli są podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (uczeń zaliczył materiał nauczania realizowany na opuszczonych przez niego lekcjach), to nauczyciel może ucznia klasyfikować. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

VII. Przy wystawianiu oceny półrocznej i rocznej przyjmuje się następujące zasady:

1. Ocena nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Uczeń, który przystąpi do olimpiady lub konkursu i pomyślnie ukończy co najmniej etap szkolny, może uzyskać podniesienie oceny rocznej o jeden stopień.
3. Uczeń, który pomyślnie ukończy etap wojewódzki może uzyskać ocenę końcową „celujący”.

4. Informacja o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu powinna być przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) dwa tygodnie przed klasyfikacją. Nauczyciel przedstawia przy tym możliwość poprawy oceny, podając zakres niezbędnych wiadomości i umiejętności.

5. Uczeń ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o umożliwienie podwyższenia proponowanej oceny rocznej poprzez przystąpienie do egzaminu sprawdzającego.

IX. Oceny częściowe, semestralne i roczne wystawiane są według skali:

- celujący (6),
- bardzo dobry (5)
- dobry (4),
- dostateczny (3),
- dopuszczający (2),
- niedostateczny (1).

Przy wystawianiu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

Oszukiwanie jest karane oceną niedostateczną.

Prace pisemne są oceniane według następującej skali procentowej:

- niedostateczny 0 % - 30 %
- dopuszczający 31 % - 50 %
- dostateczna 51 % - 70 %
- dobry 71 % - 85 %
- bardzo dobry 86 % - 98 %
- celujący 99 % - 100 %

X. Sposoby informowania uczniów:

1. Na pierwszej godzinie lekcyjnej nauczyciel zapoznaje uczniów z PO.
2. Wymagania na poszczególne oceny udostępnione są wszystkim uczniom na stronie internetowej szkoły.
3. Oceny są jawne (dostępne dla danego ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny), oparte o opracowane kryteria.
4. Sprawdziany przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.

XI. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów):

1. Wychowawca na pierwszym zebraniu informuje rodziców o Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
2. O ocenach częściowych i klasyfikacyjnych informuje się rodziców/opiekunów prawnych podczas zebrań/konsultacji.
3. Rodzice mają wgląd do dziennika elektronicznego, gdzie mogą sprawdzić bieżące oceny ucznia.
4. Informacja o grożącej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej jest przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym zgodnie z procedurą WO.

XII. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych i podnoszenia poziomu osiągnięć uczniów:

1. Uczeń może systematycznie, na bieżąco poprawić oceny niedostateczne z prac pisemnych i ustnych – zgodnie z WO (praca klasowa w ciągu 2 tygodni od uzyskania informacji o otrzymanej ocenie).
2. W wyjątkowych przypadkach poprawianie może odbywać się za zgodą nauczyciela bezpośrednio przed wystawieniem oceny półrocznej lub rocznej.
3. W wyjątkowych przypadkach losowych uczeń może być zwolniony ze sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
4. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków materiału, spowodowanych jego nieobecnością na zajęciach.

XIII. Wymagania edukacyjne i warunki uzyskania ocen:

- „CELUJĄCY”

Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania języka obcego/języka obcego zawodowego w danej klasie. Tworzy samodzielnie płynne wypowiedzi pisemne i ustne, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, stosując różnorodne struktury gramatyczne i leksykalne, oraz osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- „BARDZO DOBRY”

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie określonym programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie tworzy wypowiedzi płynne, a nieliczne błędy nie zakłócają komunikacji językowej. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności oraz wykazuje się bogactwem struktur leksykalno – gramatycznych. Uczestniczy w konkursach przedmiotowych.

- „DOBRY”

Uczeń opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie w ramach treści podstawy programowej. Stosuje słownictwo odpowiednie do polecenia, samodzielnie układa wypowiedzi o wyższym niż średni stopniu trudności. Popołnia błędy niezakłócające komunikacji. Prawidłowo przyswaja nowe zagadnienia gramatyczne. Stosuje środki językowe odpowiednio do sytuacji życia codziennego i zawodowego.

- „DOSTATECZNY”

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w ramach treści podstawy programowej. Ma pewne trudności w nawiązywaniu dialogu oraz ograniczone umiejętności prowadzenia rozmowy. Stosuje mało urozmaicone słownictwo oraz wykazuje się znajomością jedynie podstawowych zagadnień gramatycznych. Ma problemy z ułożeniem dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej, popołnia liczne błędy zakłócające komunikację.

- „DOPUSZCZAJĄCY”

Uczeń ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z języka obcego/języka obcego zawodowego w ciągu dalszej nauki. Wykonuje typowe zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Posługuje się ubogim słownictwem i strukturami gramatycznymi. Popołnia bardzo liczne błędy zakłócające komunikację, co powoduje problemy z tworzeniem wypowiedzi pisemnych i ustnych.

- „NIEDOSTATECZNY”

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w oparciu o treści podstawy programowej, a braki uniemożliwiają mu dalsze przyswojenie wiedzy z danego języka obcego/języka obcego zawodowego. Nie zna podstawowych struktur gramatycznych ani podstawowego słownictwa, nie potrafi samodzielnie ułożyć prostych wypowiedzi pisemnych i ustnych. Popołnia bardzo liczne błędy, które uniemożliwiają zrozumienie jego wypowiedzi.

XIV. Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii/orzeczenia poradni psychologicznej (do tego upoważnionej), zgodnie z zaleceniami ww. poradni, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb ucznia.

W przypadku stwierdzonej dysleksji rozwojowej dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Należy:

- wydłużyć/dostosować czas na czytanie i pisanie, nie zwracać uwagi na dykcję i interpunkcję, a także na błędy ortograficzne niezmieniające znaczenia wyrazów;
- nie oceniać tempa czytania;
- unikać głośnego czytania ucznia w klasie i odpytywać go indywidualnie, nie stwarzać sytuacji stresujących ucznia, nie ponaglać, nie krytykować, nie zawstydząć;
- nie zwracać uwagi na stronę graficzną pisma;
- wymagania merytoryczne co do oceny pracy pisemnej winny być ogólne, takie same jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne, np. jeśli nauczyciel nie może odczytać pracy ucznia (pismo mało czytelne), może poprosić go, aby uczynił to sam lub odpytać ucznia ustnie z danej części materiału;
- można zaproponować pisanie prac domowych (referat, wypracowanie) na komputerze lub drukowanymi literami (dysgrafia);
- zwiększyć czas oczekiwania na odpowiedź ucznia po zadanych pytaniach;
- używać prostych wskazówek (1-2 kroki), prosić, by uczniowie je powtórzyli w celu sprawdzenia czy właściwie je zrozumieli;
- nie wydawać zbyt wielu poleceń w tym samym czasie, dzielić zadania na części i wydawać instrukcje dla każdej części w odpowiednim czasie;
- możliwie często prezentować materiał, używając graficznych i audiowizualnych pomocy;
- zapisywać najważniejsze punkty na tablicy, by wzmocnić słowne wskazówki;
- ucznia z dysortografią oceniać przede wszystkim na podstawie odpowiedzi ustnych, a jego prace pisemne pod względem treści, kompozycji i stylu;
- nie omawiać błędów na forum całej klasy;
- stosować pochwałę jako czynnik motywacyjny,
- nie porównywać wyników pracy ucznia z wynikami innych uczniów;

WAŻNE! Dysleksja i dysortografia nie uprawnia ucznia do zwolnienia z nauki ortografii i gramatyki.