

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE
Obowiązujące w roku szkolnym 2026/2027

JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY
(język angielski, język angielski zawodowy, język niemiecki)

Technikum i Szkoła Branżowa I Stopnia Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze

I. Ocenianie jest ocenianiem kształtującym i ma na celu:

1. Bieżące monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
4. Pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju poprzez udzielanie wskazówek.
5. Systematyczne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności jego nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

II. W ramach kluczowych umiejętności posługiwania się językiem obcym nowożytnym (w tym zawodowym) ocenianiu podlegają:

- a. komunikowanie się w różnych sytuacjach życia codziennego oraz zawodowego;
- b. posługiwanie się środkami językowymi umożliwiającymi poprawne wypowiedzi ustne;
- c. poprawne tworzenie różnych wypowiedzi pisemnych;
- d. rozumienie ogólne sensu tekstu autentycznego pisanego i mówionego oraz wyszukiwanie informacji szczegółowych.

III. Oceny częściowe uczeń uzyskuje za następujące formy aktywności:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) wypracowanie;
- 3) kartkówka;
- 4) sprawdzian (obejmujący materiał nauczania większy niż ostatnie trzy tematy lekcji);
- 5) praca w grupach (np. metodą projektu);
- 6) karta pracy;
- 7) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.;
- 8) aktywność na lekcjach.

IV. Poprawianie oceny częściowej:

Promuje się systematyczne ocenianie w ciągu półrocza połączone z możliwością poprawiania zgodnie z WO. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach poprawianie może odbywać się bezpośrednio przed wystawieniem oceny półrocznej lub rocznej. Przeprowadza się je według ustaleń osób zainteresowanych, w terminie i z zakresu wiadomości wskazanych przez nauczyciela, z zastosowaniem formy pisemnej lub ustnej.

V. Klasyfikacja:

Uczeń może być niesklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, które przekraczają połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie edukacji. Jeżeli są podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (uczeń zaliczył materiał nauczania realizowany na opuszczonych przez niego lekcjach), to nauczyciel może ucznia sklasyfikować. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

VI. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej przyjmuje się następujące zasady:

1. Ocena nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
2. Uczeń, który przystąpi do olimpiady lub konkursu i pomyślnie ukończy co najmniej etap szkolny, może uzyskać podniesienie oceny rocznej o jeden stopień.
3. Uczeń, który pomyślnie ukończy etap wojewódzki może uzyskać ocenę końcową „celujący”.
4. Informacja o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu powinna być przekazana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) dwa tygodnie przed klasyfikacją. Nauczyciel przedstawia przy tym możliwość poprawy oceny, podając zakres niezbędnych wiadomości i umiejętności.
5. Uczeń ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o umożliwienie podwyższenia proponowanej oceny rocznej poprzez przystąpienie do egzaminu sprawdzającego.

VII. Oceny częściowe, śródroczne i roczne wystawiane są według skali:

- celujący (6),
- bardzo dobry (5)
- dobry (4),
- dostateczny (3),
- dopuszczający (2),
- niedostateczny (1).

Prace pisemne są oceniane według następującej skali procentowej:

- niedostateczny 0 % - 30 %
- dopuszczający 31 % - 50 %
- dostateczna 51 % - 70 %
- dobry 71 % - 85 %
- bardzo dobry 86 % - 98 %
- celujący 99 % - 100 %

VIII. Sposoby informowania uczniów:

1. Na pierwszej godzinie lekcyjnej nauczyciel zapoznaje uczniów z PO.
2. Wymagania na poszczególne oceny udostępnione są wszystkim uczniom na stronie internetowej szkoły.
3. Oceny są jawne (dostępne dla danego ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny), oparte o opracowane kryteria.
4. Sprawdziany przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.

IX. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów):

5. Wychowawca na pierwszym zebraniu informuje rodziców o Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
6. O ocenach cząstkowych i klasyfikacyjnych informuje się rodziców/opiekunów prawnych podczas zebrań/konsultacji.
7. Rodzice mają wgląd do dziennika elektronicznego, gdzie mogą sprawdzić bieżące oceny ucznia.
8. Informacja o grożącej ocenie niedostatecznej klasyfikacyjnej jest przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym zgodnie z procedurą WO.

X. Wymagania edukacyjne i warunki uzyskania ocen:

- „CELUJĄCY”

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie określonym programem nauczania. Tworzy samodzielnie płynne wypowiedzi pisemne i ustne, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, stosując różnorodne struktury gramatyczne i leksykalne popełniając sporadyczne błędy niezakłócające komunikacji. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- „BARDZO DOBRY”

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie określonym programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie tworzy wypowiedzi płynne, a nieliczne błędy nie zakłócają komunikacji językowej. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności oraz wykazuje się bogactwem struktur leksykalno – gramatycznych. Uczestniczy w konkursach przedmiotowych.

- „DOBRY”

Uczeń opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie w ramach treści podstawy programowej. Stosuje słownictwo odpowiednie do polecenia, samodzielnie układa wypowiedzi o wyższym niż średni stopniu trudności. Popełnia błędy niezakłócające komunikacji. Prawidłowo przyswaja nowe zagadnienia gramatyczne. Stosuje środki językowe odpowiednio do sytuacji życia codziennego i zawodowego.

- „DOSTATECZNY”

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w ramach treści podstawy programowej. Ma pewne trudności w nawiązywaniu dialogu oraz ograniczone umiejętności prowadzenia rozmowy. Stosuje mało urozmaicone słownictwo oraz wykazuje się znajomością jedynie podstawowych zagadnień gramatycznych. Ma problemy z ułożeniem dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej, popełnia liczne błędy zakłócające komunikację.

- „DOPUSZCZAJĄCY”

Uczeń ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z języka obcego/języka obcego zawodowego w ciągu dalszej nauki. Wykonuje typowe zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Posługuje się ubogim słownictwem i strukturami gramatycznymi. Popełnia bardzo liczne błędy zakłócające komunikację, co powoduje problemy z tworzeniem wypowiedzi pisemnych i ustnych.

- „NIEDOSTATECZNY”

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w oparciu o treści podstawy programowej, a braki uniemożliwiają mu dalsze przyswojenie wiedzy z danego języka obcego/języka obcego zawodowego. Nie zna podstawowych struktur gramatycznych ani podstawowego słownictwa, nie potrafi samodzielnie ułożyć prostych wypowiedzi pisemnych i ustnych. Popełnia bardzo liczne błędy, które uniemożliwiają zrozumienie jego wypowiedzi.

XI. Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii/orzeczenia poradni psychologicznej (do tego upoważnionej), zgodnie z zaleceniami ww. poradni, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb ucznia.

W przypadku stwierdzonej dysleksji rozwojowej dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Należy:

- wydłużyć/dostosować czas na czytanie i pisanie, nie zwracać uwagi na dykcję i interpunkcję, a także na błędy ortograficzne niezmieniające znaczenia wyrazów;
- nie oceniać tempa czytania;
- unikać głośnego czytania ucznia w klasie i odpytywać go indywidualnie, nie stwarzać sytuacji stresujących ucznia, nie ponaglać, nie krytykować, nie zawstydzają;
- nie zwracać uwagi na stronę graficzną pisma;
- wymagania merytoryczne co do oceny pracy pisemnej winny być ogólne, takie same jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne, np. jeśli nauczyciel nie może odczytać pracy ucznia (pismo mało czytelne), może poprosić go, aby uczynił to sam lub odpytać ucznia ustnie z danej części materiału;
- można zaproponować pisanie prac domowych (referat, wypracowanie) na komputerze lub drukowanymi literami (dysgrafia);
- zwiększyć czas oczekiwania na odpowiedź ucznia po zadany pytaniu;
- używać prostych wskazówek (1-2 kroki), prosić, by uczniowie je powtórzyli w celu sprawdzenia czy właściwie je zrozumieli;
- nie wydawać zbyt wielu poleceń w tym samym czasie, dzielić zadania na części i wydawać instrukcje dla każdej części w odpowiednim czasie;
- możliwie często prezentować materiał, używając graficznych i audiowizualnych pomocy;
- zapisywać najważniejsze punkty na tablicy, by wzmocnić słowne wskazówki;
- ucznia z dysortografią oceniać przede wszystkim na podstawie odpowiedzi ustnych, a jego prace pisemne pod względem treści, kompozycji i stylu;
- nie omawiać błędów na forum całej klasy;
- stosować pochwałę jako czynnik motywacyjny,
- nie porównywać wyników pracy ucznia z wynikami innych uczniów;

WAŻNE! Dysleksja i dysortografia nie uprawnia ucznia do zwolnienia z nauki ortografii i gramatyki.

XII. Na początku roku szkolnego w klasach pierwszych będzie przeprowadzany **test diagnostyczny** w celu określenia poziomu językowego uczniów poszczególnych klas oraz klasyfikujący uczniów do odpowiedniej grupy językowej ze względu na jego zaawansowanie w nauce języka obcego nowożytnego.

W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZYM PRZEDMIOTOWYM OCENIANIEM MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA ZAWARTE W STATUCIE TECHNIKUM I SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W TWARDOGÓRZE.