

Wymagania edukacyjne
na poszczególne oceny z przedmiotu
„Specjalizacja: zarządzanie małą firmą”

Zawód: technik reklamy

Rok szkolny 2026/2027

1. OCENA NIEDOSTATECZNA

Uczeń:

- nie opanował wiadomości objętych podstawą programową, powstałe w wiadomościach braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu;
- nie zna podstawowych pojęć, nie potrafi stosować wiadomości do wykonywania podstawowych czynności praktycznych, nie rozumie pytań i poleceń;
- dokumenty, formularze sporządza/wypełnia bardzo niestarannie, popełniając liczne błędy merytoryczne;
- nie rozumie i nie potrafi wykonać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela;
- w wypowiedziach, ćwiczeniach popełnia bardzo poważne błędy;
- odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcjach;
- braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie.

2. OCENA DOPUSZCZAJĄCA

Uczeń:

- zna podstawowe pojęcia związane z rynkiem;
- rozpoznaje podstawowe elementy rynku;
- zna podstawowe rodzaje działalności gospodarczej;
- wymienia podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej;
- rozpoznaje podstawowe rodzaje spółek;
- zna podstawowe cechy jednoosobowej działalności gospodarczej;
- zna podstawowe pojęcia związane z prowadzeniem firmy;
- rozpoznaje podstawowe elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa;
- zna podstawowe czynniki wpływające na decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
- zna podstawowe możliwości wyboru rodzaju i formy działalności;
- rozpoznaje podstawowe sposoby opodatkowania działalności gospodarczej;
- zna podstawowe zalety i ograniczenia prowadzenia firmy rodzinnej i niezależnej;
- wymienia podstawowe instytucje i formy wsparcia dla przedsiębiorców;
- zna pojęcie biznesplanu;
- wymienia podstawowe elementy biznesplanu;

- rozpoznaje podstawowe informacje, które powinny znaleźć się w biznesplanie;
- zna podstawowe źródła finansowania działalności gospodarczej;
- zna pojęcie kredytu bankowego;
- rozpoznaje podstawowe koszty związane z rozpoczęciem działalności;
- zna podstawowe czynności związane z uruchomieniem działalności gospodarczej;
- zna pojęcie CEIDG;
- rozpoznaje podstawowe informacje zawarte we wniosku CEIDG-1;
- z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania związane z przygotowaniem biznesplanu;
- zna podstawowe wymagania dotyczące lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza;
- zna podstawowe funkcje biura przedsiębiorstwa;
- zna podstawowe zasady zatrudniania pracowników;
- rozpoznaje podstawowe formy zatrudnienia;
- zna podstawowe elementy rozmowy kwalifikacyjnej;
- zna podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy;
- zna podstawowe znaczenie marketingu w działalności gospodarczej;
- rozpoznaje podstawowe działania marketingowe;
- zna podstawowe zasady obsługi klienta;
- zna podstawowe zasady sprzedaży konsumenckiej;
- rozpoznaje podstawowe dokumenty potwierdzające sprzedaż i dokonanie płatności;
- z pomocą nauczyciela wypełnia proste dokumenty sprzedażowe;
- zna pojęcie konkurencji;
- rozpoznaje podstawowe formy współpracy przedsiębiorstw;
- zna podstawowe formy zrzeszania się przedsiębiorstw;
- zna znaczenie współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi;
- zna podstawowe pojęcia dotyczące finansów małego przedsiębiorstwa;
- rozróżnia aktywa trwałe i obrotowe;
- zna podstawową budowę bilansu;
- zna pojęcia przychodów i kosztów;
- zna pojęcie wyniku finansowego;
- zna pojęcia płynności i rentowności przedsiębiorstwa;
- rozpoznaje podstawowe podatki związane z działalnością gospodarczą;
- zna podstawowe obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS;
- zna podstawowe pojęcia związane z ochroną danych osobowych;
- wie, że działalność gospodarcza podlega przepisom prawa.

3. OCENA DOSTATECZNA

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:

- wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące rynku;
- charakteryzuje podstawowe elementy rynku;
- rozróżnia podstawowe rodzaje działalności gospodarczej;
- charakteryzuje podstawowe formy prowadzenia działalności;
- rozróżnia podstawowe rodzaje spółek;
- wskazuje podstawowe różnice pomiędzy poszczególnymi formami działalności;
- wyjaśnia podstawowe zasady podejmowania decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
- rozpoznaje podstawowe elementy struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa;
- wyjaśnia znaczenie prawidłowego podziału zadań w przedsiębiorstwie;
- rozróżnia podstawowe sposoby opodatkowania działalności gospodarczej;
- wskazuje podstawowe zalety i ograniczenia firmy rodzinnej;
- wskazuje podstawowe możliwości uzyskania pomocy i wsparcia dla przedsiębiorcy;
- wyjaśnia, czym jest biznesplan i jakie pełni funkcje;
- wymienia i charakteryzuje podstawowe elementy biznesplanu;
- przygotowuje proste elementy biznesplanu na podstawie podanych informacji;
- rozpoznaje podstawowe źródła finansowania działalności;
- rozróżnia finansowanie własne i zewnętrzne;
- wyjaśnia podstawowe zasady korzystania z kredytu bankowego;
- wskazuje podstawowe koszty rozpoczęcia działalności;
- zna podstawowe etapy uruchamiania przedsiębiorstwa;
- wyjaśnia przeznaczenie wniosku CEIDG-1;
- potrafi uzupełnić prosty formularz CEIDG-1 na podstawie przygotowanych danych;
- wyjaśnia podstawowe zasady zatrudniania pracowników;
- rozróżnia podstawowe formy zatrudnienia;
- wskazuje różnice pomiędzy podstawowymi rodzajami umów;
- zna podstawowe zasady przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej;
- przygotowuje się do prostej rozmowy kwalifikacyjnej;
- rozróżnia podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy;
- wyjaśnia znaczenie marketingu dla działalności gospodarczej;
- rozpoznaje podstawowe instrumenty i działania marketingowe;
- charakteryzuje podstawowe zasady prawidłowej obsługi klienta;
- stosuje podstawowe zasady komunikacji z klientem;
- rozróżnia podstawowe dokumenty potwierdzające sprzedaż i płatność;
- prawidłowo wypełnia proste dokumenty sprzedażowe;
- zna podstawowe zasady sprzedaży konsumenckiej;
- wyjaśnia pojęcie konkurencji;

- rozpoznaje podstawowe działania konkurencyjne przedsiębiorstw;
- wskazuje korzyści wynikające ze współpracy przedsiębiorstw;
- wymienia podstawowe formy zrzeszania się przedsiębiorstw;
- wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące finansów przedsiębiorstwa;
- rozróżnia aktywa trwałe i obrotowe;
- przedstawia podstawową strukturę bilansu;
- rozróżnia przychody i koszty;
- wyjaśnia pojęcie wyniku finansowego;
- rozróżnia podstawowe rodzaje wyniku finansowego;
- wyjaśnia znaczenie płynności finansowej;
- wyjaśnia pojęcie rentowności przedsiębiorstwa;
- rozpoznaje podstawowe podatki związane z działalnością gospodarczą;
- wymienia podstawowe obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS;
- rozpoznaje podstawowe dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS;
- wyjaśnia podstawowe znaczenie ochrony danych osobowych;
- rozpoznaje podstawowe sytuacje, w których przedsiębiorca powinien stosować zasady ochrony danych.

4. OCENA DOBRA

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:

- poprawnie posługuje się terminologią ekonomiczną i gospodarczą;
- analizuje podstawowe zależności występujące na rynku;
- porównuje różne formy prowadzenia działalności gospodarczej;
- charakteryzuje poszczególne rodzaje spółek;
- wskazuje zalety i ograniczenia poszczególnych form działalności;
- potrafi dobrać podstawową formę działalności do określonej sytuacji;
- analizuje czynniki wpływające na decyzję o rozpoczęciu działalności;
- tworzy prostą strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa;
- określa podstawowe zadania poszczególnych stanowisk;
- porównuje podstawowe formy opodatkowania;
- potrafi wskazać formę opodatkowania odpowiednią dla określonego rodzaju działalności;
- analizuje różnice pomiędzy firmą rodzinną a firmą niezależną;
- potrafi wskazać źródła pomocy dostępne dla przedsiębiorcy;
- samodzielnie opracowuje podstawowe elementy biznesplanu;
- analizuje pomysł na działalność gospodarczą pod kątem jego realności;
- określa podstawową grupę klientów i zakres działalności firmy;
- charakteryzuje źródła finansowania działalności;
- porównuje finansowanie własne i zewnętrzne;
- analizuje podstawowe warunki kredytu bankowego;

- określa podstawowe koszty rozpoczęcia i prowadzenia działalności;
- przygotowuje podstawowy plan finansowy przedsięwzięcia;
- prawidłowo wypełnia wniosek CEIDG-1 na podstawie danych przedsiębiorstwa;
- zna kolejne czynności związane z uruchomieniem działalności gospodarczej;
- porównuje formy zatrudnienia;
- dobiera podstawową formę zatrudnienia do określonej sytuacji;
- przygotowuje ogłoszenie o pracę dla wybranego stanowiska;
- przygotowuje się do rozmowy kwalifikacyjnej;
- prowadzi prostą symulację rozmowy kwalifikacyjnej;
- ocenia podstawowe kompetencje kandydata;
- charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy;
- analizuje przykładowe sytuacje dotyczące zatrudnienia;
- analizuje znaczenie marketingu dla funkcjonowania małego przedsiębiorstwa;
- dobiera podstawowe działania marketingowe do potrzeb firmy;
- charakteryzuje podstawowe elementy obsługi klienta;
- stosuje zasady profesjonalnej komunikacji z klientem;
- rozwiązuje proste sytuacje problemowe związane z obsługą klienta;
- poprawnie wypełnia dokumenty potwierdzające sprzedaż i dokonanie płatności;
- stosuje podstawowe zasady sprzedaży konsumenckiej;
- potrafi rozpoznać nieprawidłowości w procesie sprzedaży;
- analizuje podstawowe działania konkurencyjnych przedsiębiorstw;
- wskazuje możliwości budowania przewagi konkurencyjnej;
- charakteryzuje korzyści i zagrożenia wynikające ze współpracy przedsiębiorstw;
- porównuje podstawowe formy zrzeszania się przedsiębiorstw;
- dobiera formę współpracy do określonej sytuacji gospodarczej;
- analizuje podstawowe informacje finansowe przedsiębiorstwa;
- klasyfikuje składniki majątku jako aktywa trwałe lub obrotowe;
- sporządza prosty bilans;
- klasyfikuje podstawowe przychody i koszty;
- oblicza prosty wynik finansowy przedsiębiorstwa;
- interpretuje podstawowe informacje dotyczące przychodów i kosztów;
- wyjaśnia znaczenie cyklu obrotowego dla działalności przedsiębiorstwa;
- analizuje podstawowe czynniki wpływające na płynność finansową;
- ocenia podstawowy poziom rentowności przedsiębiorstwa;
- charakteryzuje podstawowe obowiązki podatkowe przedsiębiorcy;
- rozpoznaje podstawowe dokumenty związane z rozliczeniami podatkowymi;
- charakteryzuje obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS;
- rozpoznaje dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe ZUS;
- stosuje podstawowe zasady ochrony danych osobowych w działalności gospodarczej;

- analizuje proste przypadki naruszenia zasad ochrony danych.

5. OCENA BARDZO DOBRA

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:

- biegle posługuje się terminologią z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania małą firmą;
- samodzielnie analizuje sytuację przedsiębiorstwa na rynku;
- porównuje formy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem ich zalet, ograniczeń i konsekwencji dla przedsiębiorcy;
- potrafi uzasadnić wybór formy działalności dla określonego przedsięwzięcia;
- analizuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa i proponuje jej usprawnienia;
- samodzielnie ocenia czynniki wpływające na decyzję o rozpoczęciu działalności;
- analizuje możliwości prowadzenia działalności rodzinnej i niezależnej;
- dobiera dostępne formy wsparcia do potrzeb przedsiębiorstwa;
- samodzielnie przygotowuje kompletny biznesplan małej firmy;
- analizuje pomysł biznesowy pod względem organizacyjnym, rynkowym i finansowym;
- określa cele przedsiębiorstwa i sposoby ich realizacji;
- analizuje potencjalnych klientów i konkurencję;
- przygotowuje podstawowe prognozy finansowe;
- określa źródła finansowania przedsięwzięcia;
- porównuje różne warianty finansowania;
- analizuje opłacalność podstawowych wariantów rozpoczęcia działalności;
- prawidłowo przygotowuje dokumentację potrzebną do rozpoczęcia działalności;
- sprawnie posługuje się formularzem CEIDG-1;
- potrafi zaplanować kolejność działań związanych z uruchomieniem firmy;
- samodzielnie dobiera formę zatrudnienia do potrzeb przedsiębiorstwa;
- przygotowuje dokumenty i materiały związane z rekrutacją;
- prowadzi symulowaną rozmowę kwalifikacyjną;
- potrafi ocenić przydatność kandydata do określonego stanowiska;
- analizuje sytuacje problemowe dotyczące praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy;
- proponuje rozwiązania konfliktów występujących w relacjach pracowniczych;
- potrafi organizować pracę niewielkiego zespołu;
- samodzielnie planuje podstawowe działania marketingowe małej firmy;
- dobiera działania marketingowe do rodzaju działalności i potrzeb klientów;
- analizuje potrzeby i oczekiwania klientów;
- profesjonalnie obsługuje klienta;
- rozwiązuje sytuacje konfliktowe i reklamacyjne;
- stosuje zasady sprzedaży konsumenckiej w praktycznych sytuacjach;
- samodzielnie sporządza dokumenty związane ze sprzedażą i płatnościami;
- ocenia jakość procesu obsługi klienta i proponuje jego usprawnienie;

- analizuje pozycję przedsiębiorstwa wobec konkurencji;
- wskazuje możliwości uzyskania i utrzymania przewagi konkurencyjnej;
- opracowuje propozycje współpracy z innymi przedsiębiorstwami;
- ocenia korzyści i zagrożenia wynikające z określonych form współpracy;
- dobiera odpowiednią formę zrzeszenia przedsiębiorstw do określonego celu;
- samodzielnie analizuje sytuację finansową małego przedsiębiorstwa;
- prawidłowo klasyfikuje aktywa trwałe i obrotowe;
- sporządza i interpretuje bilans;
- analizuje strukturę aktywów przedsiębiorstwa;
- klasyfikuje przychody i koszty;
- oblicza wynik finansowy;
- interpretuje wynik finansowy i jego znaczenie dla przedsiębiorstwa;
- analizuje cykl obrotowy przedsiębiorstwa;
- ocenia płynność finansową przedsiębiorstwa;
- analizuje rentowność przedsiębiorstwa;
- interpretuje podstawowe wskaźniki finansowe;
- analizuje podstawowe zobowiązania podatkowe przedsiębiorcy;
- prawidłowo rozpoznaje podstawowe dokumenty podatkowe;
- analizuje obowiązki przedsiębiorcy wobec ZUS;
- rozpoznaje i właściwie dobiera podstawowe dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe;
- stosuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w praktycznych sytuacjach gospodarczych;
- analizuje konsekwencje niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.

6. OCENA CELUJĄCA

Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:

- samodzielnie analizuje sytuację rynkową i gospodarczą przedsiębiorstwa;
- potrafi wykorzystać informacje rynkowe do podejmowania decyzji dotyczących działalności firmy;
- samodzielnie porównuje różne modele prowadzenia działalności gospodarczej;
- dokonuje wielokryterialnego wyboru formy prawnej przedsiębiorstwa;
- projektuje strukturę organizacyjną małego przedsiębiorstwa i uzasadnia przyjęte rozwiązania;
- potrafi przewidywać konsekwencje decyzji gospodarczych;
- wykazuje inicjatywę w poszukiwaniu możliwości rozwoju przedsiębiorstwa;
- samodzielnie przygotowuje rozbudowany i spójny biznesplan własnej działalności gospodarczej;
- przeprowadza analizę pomysłu biznesowego z uwzględnieniem rynku, klientów, konkurencji, kosztów i możliwości finansowania;

- opracowuje różne warianty rozwoju przedsiębiorstwa;
- porównuje warianty finansowe i wybiera rozwiązanie najbardziej korzystne;
- potrafi ocenić ryzyko związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej;
- proponuje działania ograniczające ryzyko;
- samodzielnie analizuje możliwości pozyskania finansowania z różnych źródeł;
- potrafi uzasadnić ekonomicznie podejmowane decyzje;
- sprawnie przygotowuje dokumentację związaną z rozpoczęciem działalności gospodarczej;
- samodzielnie projektuje proces rekrutacji pracownika;
- opracowuje profil kompetencyjny kandydata;
- prowadzi profesjonalną symulację rozmowy kwalifikacyjnej;
- potrafi ocenić mocne i słabe strony kandydata;
- analizuje złożone sytuacje związane z prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy;
- proponuje rozwiązania konfliktów pracowniczych;
- potrafi organizować i koordynować pracę zespołu;
- wykazuje wysokie kompetencje komunikacyjne i organizacyjne;
- samodzielnie opracowuje koncepcję działań marketingowych dla małego przedsiębiorstwa;
- analizuje potrzeby rynku i klientów oraz wykorzystuje je do planowania działań firmy;
- projektuje działania mające na celu budowanie przewagi konkurencyjnej;
- opracowuje standard profesjonalnej obsługi klienta;
- potrafi rozwiązywać złożone problemy związane z obsługą klienta;
- analizuje przypadki dotyczące sprzedaży konsumenckiej i proponuje prawidłowe rozwiązania;
- potrafi usprawniać proces sprzedaży i obsługi klienta;
- przeprowadza pogłębioną analizę konkurencji;
- formułuje strategię działania przedsiębiorstwa wobec konkurentów;
- projektuje możliwości współpracy z innymi firmami;
- ocenia długoterminowe korzyści i ryzyko współpracy;
- dobiera optymalną formę zrzeszenia przedsiębiorstw do określonego celu gospodarczego;
- samodzielnie dokonuje kompleksowej analizy finansowej małego przedsiębiorstwa;
- sporządza i interpretuje bilans;
- analizuje strukturę aktywów trwałych i obrotowych;
- analizuje przychody, koszty i wynik finansowy;
- ocenia rentowność i płynność przedsiębiorstwa;
- analizuje cykl obrotowy i jego wpływ na funkcjonowanie firmy;
- wskazuje czynniki mogące pogorszyć sytuację finansową przedsiębiorstwa;
- proponuje działania zwiększające płynność i rentowność;
- analizuje zobowiązania podatkowe przedsiębiorcy;
- prawidłowo interpretuje podstawowe informacje dotyczące obowiązków wobec ZUS;

- potrafi analizować dokumentację podatkową i ubezpieczeniową w zakresie przewidzianym programem;
- samodzielnie analizuje sytuacje związane z ochroną danych osobowych;
- proponuje rozwiązania ograniczające ryzyko naruszenia ochrony danych;
- wykazuje przedsiębiorczość, inicjatywę i kreatywność;
- samodzielnie poszukuje informacji niezbędnych do rozwiązania problemu;
- potrafi łączyć wiedzę z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu, prawa i finansów;
- samodzielnie rozwiązuje problemy nietypowe i wieloetapowe;
- przygotowuje własne projekty dotyczące funkcjonowania małego przedsiębiorstwa;
- prezentuje i uzasadnia własne rozwiązania;
- osiąga bardzo dobre wyniki w zadaniach przygotowujących do egzaminu zawodowego;
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktycznych sytuacjach związanych z prowadzeniem firmy.

Opracowała
Dominika Krawczyk